学校法人神戸学院　専任事務職員（キャリア採用・任期付Ａ採用）募集要項【2027 年４月１日付採用】

第４次選考の選考結果（キャリア採用）をマイナビにて通知しました。(2026/11/16)

求める 人材像	・建学の精神を遵守し、教学支援に反映する人 ・学生・教職員間の意思疎通に努め、相互理解を深めようとする人 ・学生の立場に立った学生支援ができる人 ・自ら考え、主体的・積極的に業務を遂行しようとする人 ・担当職務に限らず、周囲の手助けになろうと努める人 ・大学は学生が主体的に学ぶ場であることを認識できる人 ・担当職務のスペシャリストになろうと自己研鑽する人
募集職種 採用人数	①　専任事務職員　キャリア採用　　（若干名） ②　専任事務職員　任期付事務職員A採用　　（若干名） ※①と②の併願可
業務内容	（雇入れ直後）学校法人運営、人事労務関係、学生支援、教育・研究支援、国際交流関係、 情報支援、学生募集等広報関係、社会連携関係、その他学校事務業務全般 （変更の範囲）同上
応募資格	**①　キャリア採用** ・2027 年４月１日から勤務可能な方 ・4 年制若しくは 6 年制大学卒業者または大学院博士前期課程（修士）修了者 ・応募時点で社会人として 3 年以上の職務経験を有する方 **②　任期付事務職員A採用** ・2027 年４月１日から勤務可能な方 ・高等学校卒業以上
採用年月日	**①　キャリア採用** 2027 年４月１日〔※ただし、6 か月間は試用期間とする（待遇は同条件）〕 **②　任期付事務職員A採用** 2027 年４月１日
勤務地	**①　キャリア採用** （雇入れ直後）法人が所有する以下のいずれかのキャンパス 神戸学院大学ポートアイランド第１・第２キャンパス　　（神戸市中央区港島） 神戸学院大学有瀬キャンパス　　（神戸市西区伊川谷町有瀬） 神戸学院大学附属中学校・高等学校　　（神戸市中央区港島） （変更の範囲）同上 ただし、業務上の都合により必要がある場合は、学校法人神戸学院の職員としての 地位を保有したまま、出向を命じることがあります。 **②　任期付事務職員A採用** （雇入れ直後）法人が所有する以下のどちらかのキャンパス 神戸学院大学ポートアイランド第１・第２キャンパス　　（神戸市中央区港島） 神戸学院大学有瀬キャンパス　　（神戸市西区伊川谷町有瀬） （変更の範囲）同上
勤務時間	9:00～17:30（休憩 11:45～12:45）
休日	日曜日・祝日・その他（土曜日は第二休日※） ※第二休日制度とは、土曜日を原則として休日とし、当番等で出勤する場合、翌週の月曜日～金曜日の間に休日を振り替える制度です。 ※学内行事等により日曜日・祝日に出勤となる場合がありますが、その際は振替休日、代休を取得いただきます。

<table>
<tr><td rowspan="2">給与等</td><td>①キャリア採用者</td><td>・基本給

・昇給
・期末手当（賞与）
・通勤手当
・住宅手当
・扶養手当
・退職金
・各種社会保険完備

【参考】モデル年収</td><td>本学規程に基づき年齢・経験年数等により決定
（参考）基準年齢 26 歳：265,900 円
年 1 回
年 2 回
実費支給（6 ヶ月定期代、上限 31.5 万円まで）
有
有
有

年収 500 万円／27 歳（独身）
年収 580 万円／30 歳（既婚：扶養手当含む）
年収 650 万円／35 歳（既婚・子ども 1 人：扶養手当含む）
※モデル年収はあくまでも一例であり、保証される金額ではありません。
※住宅手当、通勤手当、時間外勤務手当は含まず、上記のモデル年収は算出しています。</td></tr>
<tr><td>②任期付事務職員A採用者</td><td>・基本給

・昇給
・期末手当（賞与）
・通勤手当
・住宅手当
・扶養手当
・退職金
・各種社会保険完備

【参考】初年度モデル年収</td><td>210,000 円（大学卒・大学院修了）
200,000 円（上記以外）
※本学任期付事務職員 A としての在職経験がある方については
通算在職年数に応じて決定します。
年 1 回
年 2 回
実費支給（6 ヶ月定期代、上限 31.5 万円まで）
有
有
無

340 万円（大学卒・大学院修了）
320 万円（上記以外）
※モデル年収はあくまで一例であり、保証される金額ではありません。
※住宅手当、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当は含まず、上記の
モデル年収は算出しています。</td></tr>
<tr><td>定年及び雇用契約期間</td><td colspan="3">① キャリア採用
65 歳（定年年齢に達した日の属する学年度末とする。）
② 任期付事務職員A採用
期間の定めあり（2027 年 4 月 1 日～2030 年 3 月 31 日）（3 年契約）
契約の更新　有　（業績評価および面接等により判断）
1 回（2 年間）の再任の場合あり
※キャリア採用への任用替の制度はありません。
神戸学院大学任期付事務職員任用規程（抜粋）
神戸学院大学任期付事務職員任用規程運用細則(抜粋)</td></tr>
<tr><td>選考方法等</td><td colspan="3">① キャリア採用
<table><tr><th></th><th>内容</th><th>日程(予定)</th><th>結果通知日(予定)</th></tr><tr><td>第1次選考</td><td>書類選考</td><td>－</td><td>10 月 7 日(水)</td></tr><tr><td>第2次選考</td><td>筆記試験
期間内に、テストセンターもしくは自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検</td><td>10 月 10 日(土)～10 月 14 日(水)</td><td>10 月 30 日(金)</td></tr><tr><td>第3次選考</td><td>面接</td><td>11 月 7 日(土)</td><td>11 月 9 日(月)</td></tr><tr><td>第4次選考</td><td>面接</td><td>11 月 14 日(土)</td><td>11 月 16 日(月)</td></tr><tr><td>最終選考</td><td>①適性検査※1
②個人面接※2</td><td>①11 月 18 日(水)～11 月 22 日(日)
②12 月上旬※3</td><td>12 月下旬</td></tr></table>
※1 最終選考（適性検査）は期間内にご自宅等のパソコンを用いて Web 検査を受検していただきます。
※2 最終選考（個人面接）は最終選考（適性検査）を受検した者に対して実施。
※3 最終選考（面接）の集合日時・場所については、第 4 次選考結果とあわせて通知します。</td></tr>
</table>

② 任期付事務職員A採用

	内容	日程(予定)	結果通知日(予定)
第1次選考	書類選考	-	10月7日(水)
第2次選考	筆記試験 期間内に、テストセンターもしくは自宅等のパソコンを用いてWeb検査を受検	10月10日(土)~10月14日(水)	10月30日(金)
最終選考	①適性検査※4 ②個人面接※5	①11月5日(木)~11月9日(月) ②11月中旬※6	12月中旬

※4 最終選考（適性検査）は期間内にご自宅等のパソコンを用いてWeb検査を受検していただきます。
※5 最終選考（面接）は最終選考（適性検査）を受検し、かつ応募書類を11月6日（必着）で郵送した者に対して実施します。
※6 最終選考（面接）の集合日時・場所については、第2次選考結果とあわせて通知します。

※①②どちらの採用についても選考日程は予定であり、変更になる場合があります。
※交通費については、お支払いできませんのでご了承ください。
※最終選考以外の選考結果及び次の選考の詳細は、マイナビ転職にて通知する予定です。

応募書類

＜(1)をPDFで本学応募フォームにアップロードしてください。＞

(1)履歴書（本学様式）、自己紹介書 （本学様式）、職務経歴書（本学様式）
※マイナビ転職より応募後にマイナビ上で本学から送信するメッセージでご案内します。
※様式崩れを防ぐため Windows 版の Excel を用いて作成することを推奨します。
※書類は以下の順に並べ、**4枚以内(A4サイズ)**の構成で提出してください。
・1枚目　：履歴書
・2枚目　：自己紹介書
・3枚目以降：職務経歴書　(※2枚以内で作成)

(2)最終学歴を証明する書類1点（卒業証明書(原本)、卒業証書の写し、学位記の写しのいずれか）
※キャリア採用応募者　…(2)は第4次選考時にご提出ください。
※任期付事務職員A応募者…第2次選考の通過者は、(2)を11月6日（金）必着で郵送ください。
※証明書は発行から3か月以内のものをご提出ください。

応募方法

(1)マイナビ転職に会員登録いただき、本学の掲載ページより応募する
(2)応募後にマイナビ上で送信されるメッセージを確認し、応募書類(1)をダウンロードして作成する。
(3)(2)のメッセージ中に記載されている本学応募フォームURL（Microsoft Forms）にアクセスして必要事項を入力し、同フォーム内でPDFに変換した応募書類(1)をアップロードし、回答を送信する。

※応募には「マイナビ転職からの応募」と「本学応募フォームからの回答」の両方が必須です。
どちらかのみでは受付いたしませんのでご注意ください。
※キャリア採用と任期付事務職員A採用とを併願される場合、(1)～(3)の対応は1回で結構です。
※複数回ご提出いただいた場合、最後に受付したデータにて選考を行います。
※マイナビの応募画面「プロフィール」にて選択いただく性別について、選択は必須ではありません。未選択の場合も、選考において不利になることはありません。なお、正式採用された場合は雇用管理上、戸籍上の性別情報が必要となります。この情報は、採用時にご提出いただく住民票、パスポートのコピー、在留カードのコピー等により確認します。
※提出された書類は返還できませんのでご了承ください。

受付期間

2026年8月28日（金）~2026年9月25日（金）17:00

連絡先

〒651-2180
神戸市西区伊川谷町有瀬518
学校法人 神戸学院 人事グループ 職員採用係
電話 078-974-1341（直通）
E-mail kgu-saiyou@j.kobegakuin.ac.jp

その他

・選考内容に関するお問い合わせには一切お答えできませんので、予めご了承ください。
・応募書類にて収集した個人情報に関しては、採用選考のために限定して使用します。
・採用が決定された方の個人情報（筆記試験結果等を含む）については、引き続き採用後の雇用管理並びに指導育成に利用します。その他の方の個人情報は、選考終了後に本学にて責任をもって破棄しますので、ご了承ください。
・大雨などの災害により、試験日の延期や試験会場の変更などを行う場合があります。変更が生じた場合には、本学採用ページに掲載しますので、適宜、ご確認ください。